

Dyrektor Biblioteki ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy do działu księgowości w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, ul. Warszawska 11/13, 87-800 Włocławek.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę
- wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

Zakres obowiązków:

- naliczanie wynagrodzeń pracowników Biblioteki oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji płacowej

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie min. średnie ekonomiczne
- min. 3 lata stażu pracy w księgowości lub na stanowisku ds. płac
- znajomość obsługi programu PŁATNIK
- mile widziana znajomość obsługi modułu płacowo kadrowego programu OPTIMA

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny

W dokumentach aplikacyjnych należy zamieścić podpisaną klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przeprowadzanym procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie dokumentów aplikacyjnych do dnia 31 lipca 2017 roku w siedzibie instytucji w godzinach 8.30 – 15.00 lub korespondencyjnie na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, 87-800 Włocławek, ul. Warszawska 11/13.

Dyrektor Biblioteki zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie BIP Biblioteki.

Włocławek, 13.07.2017r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

E. Zaborowska
mgr Elżbieta Zaborowska