

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko: SPRZĄTACZKA

Wymagania niezbędne

- wykształcenie minimum zawodowe
- niekaralność
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów

Wymagania dodatkowe

- dobra organizacja pracy, staranność i sumienność
- umiejętność pracy w zespole
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Zakres obowiązków

- okresowe mycie okien
- dbanie o ład i porządek na własnym stanowisku pracy
- sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sal (wypożyczalnia, czytelnia), korytarzy i toalet
- wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikających z organizacji pracy

Warunki pracy i płacy

- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku
- wymiar czasu pracy - 1 etat (umowa o pracę)

Wymagane dokumenty

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - 1) nieposzlakowanej opinii;
 - 2) niekaralności,

- 3) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - 4) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy Placu Staszica 1 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*
 - kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- 1) złożyć w siedzibie Biblioteki, Plac Staszica 1 – sekretariat lub
- 2) przesłać drogą pocztową na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza
Plac Staszica 1, 87-800 Włocławek

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2022 roku.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do sekretariatu Biblioteki lub data stempla pocztowego.

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki, z siedzibą we Włocławku przy Placu Staszica 1,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@biblioteka.wloclawek.pl,
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niniejszego naboru,
- 4) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

- 6) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 4 miesiące lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych,
- 7) posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Pani / Pana dane nie będą podlegały profilowaniu,
- 10) informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP Biblioteki,
- 11) podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy; w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, dnia 29 GRU. 2021

DYREKTOR BIBLIOTEKI

..... Andrzej Chmielewski

(podpis Dyrektora Biblioteki)

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE do celów rekrutacji

1. Oświadczam, że jestem obywatelem polskim i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy Placu Staszica 1 we Włocławku moich danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o chronie danych).

Dane osobowe (dodatkowe) wykraczające poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy w celu niezbędnym do realizacji procedury naboru podaję dobrowolnie.

.....
data i czytelny podpis