OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARSKIE

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarskie – 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie kierunkowe),
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
- kultura osobista, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką ,
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, bezstronność, kreatywność, umiejętność postępowania zgodnie z etyką zawodową.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą czytelników,
- sporządzanie, udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
- udostępnianie zbiorów biblioteki,
- bieżąca selekcja zbiorów,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć i imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa,

- współpraca z placówkami oświaty i instytucjami kultury,
- pozyskiwanie funduszy na realizację działań promujących czytelnictwo oraz realizacja projektów,
- dbałość o stan powierzonego mienia.

Warunki pracy na stanowisku:

1) wymiar czasu pracy – 1 etat
2) umowa o pracę

Wymagane dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
3) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:

- nieposzlakowanej opinii;
- niekaralności,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy Placu Staszica 1 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosowniedo art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*
5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
1) złożyć w siedzibie Biblioteki, Plac Staszica 1 – sekretariat lub
2) przesłać drogą pocztową na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna**
im. Zdzisława Arentowicza
Plac Staszica 1
87-800 Włocławek

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 czerwca 2020 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do sekretariatu instytucji lub data stempla pocztowego.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki, z siedzibą we Włocławku przy Placu Staszica 1,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece możliwy jest pod numerem tel. 720 805 910 lub adresem email iod.bibliotekawloclawek@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niniejszego naboru,

4) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 4 miesiące lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych,

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu,

10)informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP Biblioteki,

11) podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy; w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Andrzej Chmielewski

Włocławek, dnia 1 czerwca 2020r. .....

(podpis Dyrektora Biblioteki)

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

do celów rekrutacji

- Oświadczam, że jestem obywatelem polskim i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy Placu Staszica 1 we Włocławku moich danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo o chronie danych).

Dane osobowe (dodatkowe) wykraczające poza zakres danych zdefiniowanych w Kodeksie pracy w celu niezbędnym do realizacji procedury naboru podaję dobrowolnie.

.....

data i czytelny podpis